

4	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены добросовестностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателей услуг при обращении в организацию (6,16% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей (семинаров, круглых столов и т.п.), обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (гвардеробщина, сотрудники ЧОП, секретарь), направленный на соблюдение этики сотрудниками норм деловой этики. Провести психоэмоциональные тренинги "Культура делового общения", "Этика делового общения и навыки межличностных отношений" с периодичностью не реже 1 раза в квартал. Разработать и утвердить инструкции/регламент ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (гвардеробщина, сотрудники ЧОП, секретарь)	01.12.2025	Усова Ольга Николаевна директор	Проведены инструктажи для работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (гвардеробщина, сотрудники ЧОП, секретарь), направленный на соблюдение этики сотрудниками норм деловой этики. Подготовлен-психологом проведены психоэмоциональные тренинги "Культура делового общения", "Этика делового общения и навыки межличностных отношений". Разработаны и утверждены инструкции/регламент ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (гвардеробщина, сотрудники ЧОП, секретарь)	15.06.2025
5	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены добросовестностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (7,76% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию, норм деловой этики. Разработать памятки "Профессиональная этика секретаря", "Профессиональная этика гвардеробщина", "Профессиональная этика сотрудника охраны" (по согласованию)	01.12.2025	Усова Ольга Николаевна директор	Организованы и проведены инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию, норм деловой этики. Разработаны памятки "Профессиональная этика секретаря", "Профессиональная этика гвардеробщина", "Профессиональная этика сотрудника охраны".	15.06.2025
6	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены добросовестностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (2,68% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия(телефонная связь, электронная почта). Разработать памятки "Профессиональная этика секретаря при использовании дистанционных форм взаимодействия".	01.12.2025	Усова Ольга Николаевна директор	Разработаны памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	15.06.2025
V. Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций						
7	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родителям и знакомым (11,4% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышения престижа образовательной организации и утвердить график их проведения. Проведение открытых отчетных мероприятий для родительской общественности.	01.12.2025	Усова Ольга Николаевна директор	Разработаны и проведены открытые отчетные мероприятия для родительской общественности: общешкольное родительское собрание на тему: "Имидж школы глазами родителей" 1-4 классы апрель 2025 г. "Имидж школы глазами родителей" 5-9 классы май 2025 г., направленные на укрепление имиджа и повышения престижа образовательной организации.	15.06.2025

8	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (8,68% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей(законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник, Сферум, Родительское собрание.	01.12.2025	Усова Ольга Николаевна директор	Обеспечено своевременное информирование обучающихся и родителей(законных представителей) об изменениях расписания. Организовано информирование через электронный дневник, Сферум, родительские собрания.	15.06.2025
9	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (10,96% от общего числа	Развитие материально-технической базы для комфортных условий пребывания обучающихся с учетом отзывов респондентов (обновление мебели, оборудования)	01.12.2025	Усова Ольга Николаевна директор	Разработан план (приказ № 34 от 14.01.2025 г.) по развитию материально-технической базы для комфортных условий пребывания обучающихся с учетом отзывов респондентов (обновление мебели, оборудования). Произведена замена парт в 4 кабинетах, установлено 4 проектора, выполнен косметический ремонт помещений.	15.06.2025

Директор МАОУ-СОШ №93

О.Н. Усова

