

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол № 5 от 23.11.2011 г.



## Положение о порядке организации и проведения трехступенчатого (административно-общественного) контроля охраны труда

1. Общие положения
  - 1.1. Трехступенчатый (административно – общественный) контроль за состоянием охраны труда является эффективным методом профилактики производственного травматизма, условий труда (учебы) на рабочих местах.
  - 1.2. контроль проводится трехступенчато с регистрацией замечаний на 1 и 2 ступени в специальном журнале. Который должен быть в каждом учебном кабинете, мастерской, участке образовательного учреждения.
  - 1.3. трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителя, а также общественного контроля комиссией охраны труда профкома, уполномоченными (доверенными) лицами трудового коллектива.
  - 1.4. журнал трехступенчатого контроля за охраной труда должен последовательно нумероваться, иметь даты начала и конца ведения журнала. Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и опечатаны. Вырывать листы запрещено.
  - 1.5. В зависимости от вида образовательного учреждения, его структуры, масштаба его подразделений трехступенчатый контроль за состоянием охраны труда производится:  
на первой ступени – в кабинете, мастерской, групповой, участке;  
на второй ступени – в подразделении (отделе) образовательного учреждения;  
на третьей ступени – в целом во всем образовательном учреждении.
2. Первая ступень
  - 2.1. Первую ступень трехступенчатого контроля осуществляет учитель, преподаватель, воспитатель, мастер производственного обучения, руководитель кружка, секции т.п. совместно со старостой группы (класса) либо уполномоченного (доверенного) лица по охране труда от группы (класса).
  - 2.2. Контроль проводится до начала занятий при этом проверяется исправность мебели, учебного оборудования, инструмента, посуды, а также организация рабочих мест, наличие средств защиты, приспособлений, ограждений и т.п.
  - 2.3. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно производиться незамедлительно. Замечания и нарушения по охране труда, если они не выполняются незамедлительно, заносятся в специальный журнал в форму, где указываются предложения по их устранению, определяются сроки и ответственные за исполнение. Если нарушения не могут быть выполнены работниками кабинета, мастерской и т.д., то об этом докладывается вышестоящему руководителю (заместителю образовательного учреждения) для принятия соответствующих мер.
3. Вторая ступень
  - 3.1 Вторую ступень осуществляет комиссия в составе заместителя руководителя образовательного учреждения (на кого возложена оперативная работа по контролю за состоянием и организацией охраны труда) и уполномоченный (доверенное Лицо) по охране труда от работников.
  - 3.2 Комиссия проводит проверку в сроки в зависимости от условий и охраны труда, но не реже одного раза в месяц.

- 3.3. В ходе проверки комиссия контролирует системность и качество первой ступени контроля, выполнение мероприятий по устранению замечаний в каждом кабинете, мастерской и т.д., а также устранений замечаний комиссии на второй ступени в предыдущий раз.
- 3.4. выявленные при проверке нарушения фиксируются в журнале трехступенчатого контроля кабинета. Мастерской и т.д. на страницах по форме 2 за подписью всех членов комиссии.
- 3.5. в случае, когда выявленные нарушения могут привести к травмам, пожару и другому комиссия приостанавливает учебный (трудовой) процесс и докладывает руководителю образовательного учреждения.
- 3.6. Учебный (трудовой) процесс возобновляется после устранения всех недостатков и с разрешения заместителя руководителя образовательного учреждения (председателя комиссии).
4. Третья ступень.
- 4.1. Третью ступень контроля осуществляет комиссия в составе: руководителя образовательного учреждения, председателя профкома (председателя комиссий по охране труда профкома), медицинского работника. Заместителя руководителя. Курирующего работу по охране труда, заместителя руководителя по хозяйственной работе.
- 4.2. Комиссия не реже одного раза в три месяца детально проверяет состояние охраны труда в учебных кабинетах, мастерских. Спортзалах, складах, подсобных помещениях и т.д.
- 4.3. Комиссия особое внимание обращает на системность и качество контроля первой и второй ступени, выполнение нормативных правовых актов, приказов и распоряжений по образовательному учреждению, органов управления.
- 4.4. Результаты проверки оформляются актом и в недельный срок обсуждаются на общем собрании трудового коллектива. На совещании заслушиваются заведующие кабинетами, мастерскими. Спортзалами и т.д., где выявлено неудовлетворительное состояние условий и охраны труда.
- 4.5. работа собрания оформляется протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков, сроков исполнения и ответственных лиц. После собрания издается приказ по образовательному учреждению.