

- организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда, производительного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- контроля за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по ОТ, пожарной безопасности или при выполнении учащимися работ вне школы;
- организацию с учащимися мероприятий по предупреждению травматизма;
- контроль за ведением «Журнала инструктажа» учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.

4. Возложить ответственность на зам.директора по АХЧ Бастрикову В.Б. за

- обеспечение соблюдения требований ОТ при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществления их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- организацию, соблюдение требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- обеспечение учебных кабинетов и других кабинетов оборудованием, инвентарем, обеспечивающим и отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли газов и паров, вредных веществ, замеры освещенности, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организацию разработки инструкции по ОТ по видам работ для технического персонала (не ранее 1 раза в 5 лет);
- организацию обучения, проведение инструктажей при приеме на работу технического персонала с записью в журнале регистрации вводного инструктажа по безопасности труда на рабочем месте;
- приобретение и выдачу спецодежды и других индивидуальных средств защиты;
- наличие 4 гр. Допуска по электробезопасности.

5. Возложить ответственность на заведующих кабинетами:

Журавлева О.В. – кабинет физики

Султангулова Л.П. – кабинет химии

Ростунцева Н.А. – кабинет технологии

Деханова О.В. – кабинет информатики

а также на руководителя ОПТ Мордвину Н.Д., руководителей кружков спортивных секций за:

- актовый зал, кабинет хореографии, спортзал;
- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- недопущение занятий в непригодных помещениях;
- разработку и периодический пересмотр инструкций по ООТ и представление их на подпись директору школы;

- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты и необходимых инструкций;
- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- доведение до сведений руководителей о всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся;
- сообщение руководителю учреждения о всех несчастных случаях на производстве с соответствующей регистрацией этих случаев в журнале;
- несчастные случаи, происшедшие во время ОП в результате нарушения норм и правил ОТ.

6. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за:

- безопасное проведение ОП;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение директора и завучей о несчастных случаях;
- проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в «Журнале инструктажа учащихся по охране труда и безопасности труда», а также в классном журнале;
- организацию изучения учащимися правил по ОТ, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- сохранения жизни и здоровья учащихся во время ОП;
- осуществления контроля за соблюдением правил по ОТ.

7. Возложить ответственность на учителей, ведущих ОБЖ и классных руководителей за

- обеспечение соблюдения учащимися правил безопасности при проведении ОП;
- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья учащихся и работников учреждений;
- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспеченности безопасности жизнедеятельности;
- совершенствование МТБ по курсу ОБЖ, хранение индивидуальных средств защиты;
- разработку плана ГО учреждений, проведение занятий и объективных учений в соответствии с требованиями;
- обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проведение инструктажей и консультаций с работающими и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися и работниками;
- осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.

8. Вменить в обязанность директора и лиц его заменяющих:

- оформить на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинских учреждений;
- контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся, сотрудников учреждений;

- обеспечить безусловное выполнение директивных и нормативных документов по ОТ, предписаний госнадзора, Роспотребнадзора, технической инспекции по труду, пожарного надзора;
- немедленно сообщать о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководству и родителям пострадавшего, принятие всех мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- утверждение инструкций по ОТ по согласованию с ПК;
- проведение вводного инструктажа по ОТ с вновь поступившими на работу; инструктажа на рабочем месте, оформление проведенного инструктажа в соответствующих журналах;
- нести персональную ответственность за обеспечение здоровья и безопасности условий ОП;
- ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа» по безопасности труда на рабочем месте».

9. Возложить ответственность на инженера по ОТ Кочневу И.А. за ведение «Журнала регистрации несчастных случаев» с учащимися, «Журнала инструктажа на рабочем месте», «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве», «Журнала проверки знаний по технике безопасности у персонала I группы по электробезопасности», «Журнала учета инструкций по ОТ», «Журнала выдачи инструкций по ОТ».

Директор



О.Н.Усова

Ознакомлены:
Аникина Т.Н.

Учителя:

Мордвина Н.Д.

Попова Н.Ю.

Бастрикова В.Б.

Кочнева И.А.

Журавлева О.В.

Султангулова Л.П.

Ростунцева Н.А.

*Оганов / Оганова Л.Ю. /
Умаров С.В. /
А. Семеновичева Л.Н.
Жон Жон Е.А.
Кр. Кудрявцева Е.Т.
Н. - Мобина Н.И.
Умаров Умаров А.В.
М.С. Симакова И.В.
Козел Козышова Т.В.
М.С. Луккина И.И.
Е.А. Подкорытова Н.А.
С.А. Рамирова И.С.
М.С. Мурзина Е.И.
Мамонтова Мамонтова А.А.
Е.В. Марсаева В.А.
Мед. - Лесова Ю. Н.
А. - Казимович В.Т.
А. - Кудрякова Л.С.
А. - Тимашкова И.С.*

*Мещеряева О.М. /
Александрова О.А. /
Усова Н.В. /
Сидорова С.А. /
С. (Кольцова) /
В.В. Вострих И.И. /
Мен. (Тетюшкина Т.А. /
Мед. (Тетюшкин А.В.) /
Мед. (Тетюшкин А.В.) /
Мед. (Дорофеева И.С.)*