

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 93

ПРИНЯТО
протокол заседания Общего
собрания работников
МАОУ- СОШ № 93
от «01» февраля 2021 г. № 6



Усова О.Н.

Приказ № 236 от 01.02.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЬНОМ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

МАОУ - СОШ № 93

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк).

1.2 ППк МАОУ СОШ № 93 осуществляет свою деятельность в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Распоряжением Минпросвещения России № Р-93 от 9.09.2019 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Уставом МАОУ - СОШ № 93, настоящим Положением.

1.3.ППк является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - ОО), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.4. ППк создаётся приказом директора ОО.

1.5. Общее руководство ППк возлагается на директора ОО.

2. Цель и задачи ППк

2.1. Целью ППк является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения, обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии, создания специальных условий обучения и

социально-педагогической коррекции для детей с особенностями в развитии, исходя из реальных возможностей ОО и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

2.2. Задачи ППк:

2.2.1 Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

2.2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

2.2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

2.2.4. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

2.2.5. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

3. Организация деятельности ППк

3.1. ППк создается на базе МАОУ - СОШ № 93 приказом директора.

3.2. Для организации деятельности ППк оформляются:

- Приказ директора о создании ППк с утверждением состава ППк;
- Положение о ППк, утверждённое директором МАОУ - СОШ № 93.

3.3. В ППк ведется следующая документация:

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. План-график проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк;
5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;

6. Журнал направлений обучающихся на ПМПК
7. Протоколы заседания;
8. Коллегиальное заключение ППк;
9. Представление психолого-педагогического консилиума на воспитанника/обучающегося для предоставления на ПМПК;
10. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение.

3.4. Общее руководство ППк возлагается на директора ОО.

3.5. В состав ППк входят: заместитель директора ОО по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума); заместитель председателя, учителя - предметники, представляющие обучающегося на ППк, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог, секретарь (определенный из числа членов ППк).

3.6. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.7. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

На заседание ППк могут быть приглашены: учителя, классные руководители, врачи, представители субъектов профилактики и другие специалисты в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса. Постоянные участники присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле выполнения рекомендаций ППк. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

4. Режим деятельности ППк

- 4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется данным Положением и отражается в плане-графике проведения плановых заседаний, в плане работы ППк на учебный год.
- 4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- 4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- 4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.
На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.
- 4.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.
- 4.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы согласно специфике своей деятельности (логопедической, дефектологической, психологической) в соответствии с планом заседаний

ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Стимулирование специалистов ППк осуществляется в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников МАОУ - СОШ № 93.

5. Проведение обследования

- 5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.
- 5.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МАОУ - СОШ № 93 с письменного согласия родителей (законных представителей)
- 5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).
- 5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.
- 5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.
- 5.7. Пакет документов, предоставляемый на заседание ППк:
 - документация, предоставляемая педагогом: характеристика или педагогическое представление на обучающегося;
 - документация, предоставляемая педагогом-психологом: психологическое заключение;
 - документация, предоставляемая учителем — логопедом: логопедическое заключение,
 - документация, предоставляемая учителем — дефектологом: дефектологическое заключение;

- документация, предоставляемая социальным педагогом: акт обследования жилищных условий семьи, в которой проживает ребенок, сформированность социальных (жизненных) компетенций.
- документация, предоставляемая приглашенными специалистами: в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в МАОУ - СОШ № 93/ учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе, другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции и возможностей школы.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня;
- снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающимся с иными ОВЗ необходимую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции и возможностей МАОУ - СОШ № 93.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции и возможностей МАОУ СОШ № 93.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

7. Права и обязанности специалистов ППк.

7.1. Специалисты имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации МАОУ - СОШ № 93, родителям (законным представителям) для координации коррекционной - развивающей работы;
- проводить в МАОУ - СОШ № 93 индивидуальные и групповые обследования (логопедические, психологические, дефектологические);
 - требовать от администрации МАОУ - СОШ № 93 создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и научно-методической документацией;
 - получать от администрации МАОУ - СОШ № 93 материалы информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
 - обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, дефектологические учреждения;
 - вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-педагогических знаний;
 - обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т. д.

7.2. Специалисты обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству участников образовательных отношений;
- оказывать помощь участникам образовательных отношений в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребёнку. Участвовать в управлении коллективом, содействовать созданию благоприятного психологического климата в МАОУ - СОШ № 93;
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия обучающихся;
- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучаемого, воспитанника для представления на ППк и ПМПк.

8. Функциональные обязанности специалистов ППк

Специалист	Функциональные обязанности
Директор	Издаёт приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк
Председатель ППк	Организует работу специалистов и коллегиальную работу ППк; Координирует деятельность специалистов при обследовании детей; Организует обсуждение результатов обследования и определения форм обучения; Обеспечивает контроль за использованием методик; Несет ответственность за качество работы всех специалистов, входящих в состав ППк; Несет ответственность за оформление документации; Отчитывается о работе ППк перед директором ОО

Заместитель председателя ППк	<p>Ведет журнал учета заседаний ППк и журнал регистрации коллегиальных заключений психолого - педагогического консилиума;</p> <p>Составляет карты развития обучающихся;</p> <p>Запрашивает согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка.</p>
Секретарь ППк	Оформляет протоколы заседаний.
Психолог	<p>Проводит индивидуальное обследование обучающихся с целью выявления уровня сформированности психических функций и установления психологической структуры дефекта;</p> <p>Выявляет потенциальные возможности ребенка и зону его ближайшего развития;</p> <p>Протоколирует результаты проведенных обследований;</p> <p>Разрабатывает рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.</p>
Социальный педагог	<p>Изучает условия жизни обучающегося в семье;</p> <p>Участвует в разработке и реализации программ медико- социальной и психолого- педагогической помощи детям из семей группы риска социально опасного положения и социального сиротства.</p>
Логопед	<p>Проводит индивидуальное обследование с целью выявления проблем в развитии речи;</p> <p>Разрабатывает рекомендации для участников образовательных отношений по организации</p>

	педагогического сопровождения обучающегося.
Учитель-дефектолог	Производит оценку уровня сформированности знаний, умений, навыков в их соотношении с возрастом ребенка и программными требованиями ОО; Разрабатывает рекомендации для участников образовательных отношений по организации педагогического сопровождения обучающегося.
Учитель (классный руководитель).	Составляет характеристику или педагогическое представление на обучающегося; Предоставляет данные об обучении ребенка в классе/группе: результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы.