

Согласовано

на педагогическом совете

Протокол № 1 от 27..08.2015г

Утверждаю:  
Директор МАОУ СОШ №93  
О.Н.Усова



## Положение

### О Совете профилактики правонарушений среди обучающихся

### МАОУ СОШ №93

#### 1. Организация деятельности и структура Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся школы.

- 1.1. Совет профилактики правонарушений создается приказом директора школы в начале учебного года сроком на 1 год.
- 1.2. В приказе определяется состав Совета, председатель и члены Совета; регламент работы и место проведения заседаний.
- 1.3. Совет профилактики правонарушений реализует свою деятельность на основании годового плана работы, утвержденного на первом заседании. Плановые заседания проводятся не реже одного раза в месяц, внеплановые - по мере необходимости.
- 1.4. Совет профилактики правонарушений осуществляет свою деятельность в тесном сотрудничестве с ОДН и ТКДНиЗП района. Сотрудничество с ОДН достигается путем решения общих задач, определенных в «Плане совместной работы школы с ОДН», составленного заместителем директора по правовому регулированию и инспектором ОДН, закрепленным за МАОУ СОШ №93.
- 1.5. Деятельность Совет профилактики правонарушений носит коллегиальный характер. Его решения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в случае, если они не противоречат Закону «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.6. Совет профилактики правонарушений вправе обращаться в иные правоохранительные органы (полицию, прокуратуру, суд), а также в органы Управления

образования в случае нарушения прав кого-либо из участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, педагогов).

1.7. В состав Совета профилактики правонарушений входят:

- Председатель Совета (директор или заместитель директора по правовому регулированию);
  - Заместитель директора Совета (зам. директора по правовому регулированию или любой из членов Совета);
- Члены Совета:
- все заместители директора школы;
  - иные члены - по усмотрению директора школы.

На заседании Совета профилактики правонарушений, при рассмотрении проступков обучающихся, приглашаются их классные руководители.

1.8. Документацию Совета профилактики правонарушений ведет заместитель председателя Совета.

Примерный перечень документации Совета:

- Приказ директора школы о создании Совета;
- Годовой план работы;
- План совместной работы
- Протоколы заседаний Совета;
- Списки обучающихся, состоящих на внутришкольном учете и в ОДН.

1.9. Годовой план работы Совета профилактики правонарушений и план его совместной работы с ОДН составляется в произвольной форме.

## **2. Задачи Совета профилактики правонарушений**

1. Основной задачей Совета является профилактика правонарушений участниками образовательного процесса в школе.

2.2. Главные задачи Совета профилактики:

- 1) правовое воспитание обучающихся и правовое просвещение их родителей и учителей;
- 2) охрана прав ребенка- обучающегося школы;
- 3) охрана прав педагогических работников школы;
- 4) поддержание правовых взаимоотношений между всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, их родителями, учителями);
- 5) рассмотрение дел о правонарушениях;

б) осуществление контроля за содержанием и проведением правового воспитания (просвещения)

2.3. Профилактика правонарушений в школе осуществляется:

1) Проведением целенаправленной работы по семейному и правовому воспитанию путем:

- Выработки у обучающихся чувства личной ответственности за свои проступки, уважения к Закону, его требованиям, привычки соблюдать правовые и иные нормы поведения, нетерпимо относиться к нарушителям Закона, уважения к лицам и органам, охраняющим порядок в обществе;
- Разъяснения основных положений российского законодательства и его практического применения;
- Получения обучающимися полного представления о праве, системе обеспечения законности в нашей стране, правовой и моральной ответственности гражданина за правонарушения;
- Обучения обучающихся на практике защите их прав и личного достоинства в школе;
- Доведения правовой информации до родителей и педагогов.

2) Организацией работы Совета профилактики правонарушений путем:

- Планового изучения состояния внутришкольной дисциплины, морально-психологического климата в школьных коллективах, неформальных группах, изучения их направленности, причин возникновения конфликтов и других вопросов, вызывающих особую тревогу;
- Обсуждения наработанного материала;
- Выработка рекомендаций ведения профилактической работы для учителей-предметников, классных руководителей и для родителей учащихся;
- Оказания помощи классным руководителям в проведении психолого-педагогических консилиумов и родительских собраний с целью обсуждения выработанных Советом рекомендаций.

2.4. Совет профилактики правонарушений имеет право:

1. Проводить педагогическое расследование по фактам правонарушений;
2. Совместно с классными руководителями исследовать материально-бытовые условия жизни учащихся из неблагополучных семей;
3. Ставить на внутришкольный учет и рекомендовать для постановки на учет в ОДН обучающихся правонарушителей;
4. Устанавливать степень и меру ответственности за правонарушения учащихся и работников школы;
5. Вносить в вышестоящие органы предложения по улучшению правопорядка в учебных заведениях и требовать их реализации.



### **3. Вопросы, выносимые на рассмотрение Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся школы**

3.1. Совет профилактики правонарушений обеспечивает защиту прав каждого из участников образовательного процесса при рассмотрении персональных дел.

3.2. Советом профилактики правонарушений рассматриваются дела:

1. При совершении правонарушений;
2. При возникновении конфликтных ситуаций;
3. При нарушении прав кого-либо из участников образовательного процесса;
4. При поступлении письменной жалобы (заявления).

3.3. Совет профилактики правонарушений может принять следующие меры:

1) По отношению к обучающимся:

- Обязать принести публичное или в иной форме извинение потерпевшему;
- Вынести предупреждение;
- Принять решение о постановке на внутришкольный учет;
- Принять решение рекомендовать поставить на учет в ОДН;

2) По отношению к учителям:

- Обязать принести публичное или в иной форме извинение потерпевшему;
- Рекомендовать директору школы административные меры к нарушителю, вплоть до увольнения с работы;
- Обращаться в правоохранительные органы с просьбой о возбуждении уголовного дела (при достаточном обосновании).

3) По отношению к родителям:

- Обращаться в ОДН с просьбой принять профилактические меры воздействия;
- Обращаться в ТКДНиЗП с просьбой принять административные меры воздействия;



АЛГОРИТМ  
действий МАОУ СОШ№93

при подготовке предоставлений на Совет профилактики в отношении законных представителей в части **неисполнения обязанностей по обучению, образованию своих несовершеннолетних детей для постановки на учет как «неблагополучные семьи»**, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы, психолого-педагогической и правовой защиты.

1. На первом уровне обучения или вновь прибывших учащихся в ОУ классные руководители изучают семьи обучающихся: наблюдают за учениками, посещают семьи, беседуют с родителями.
2. Когда выявляется семья, в которой ребенку не обеспечивается должное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор, классный руководитель работает с данной семьей: посещает семью, беседует с родителями, выясняет все аспекты, проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия учащихся (или родителей) организует консультацию психолога.
3. Отсутствие положительной динамики в работе с данной семьей, классный руководитель подает документы (акты посещения семьи на дому, характеристика на родителей, темы бесед с родителями и т.д.), подтверждающие проведение профилактической работы с семьей на Совет профилактики для постановки на внутришкольный учет.
4. Совет профилактики, рассмотрев представленные документы ( акт обследования, объяснительные, докладные учителей и другие необходимые документы), принимает решение о постановке семьи на учет и планирует основные направления работы с родителями согласно Положению о Совете профилактики.