

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – средняя
общеобразовательная школа №9№9

Г. Екатеринбурга

ПРИНЯТО

протокол заседания Общего
Собрания работников МАОУ-СОШ№93
От «23» августа 2021г № 11



Утверждено:

приказом директора МАОУ-СОШ№93
от «23» августа 2021г №



Положение

О Совете профилактики правонарушений среди обучающихся

МАОУ СОШ №93

1. Организация деятельности и структура Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся школы.

1.1. Совет профилактики правонарушений создается приказом директора школы в начале учебного года сроком на 1 год.

1.2. В приказе определяется состав Совета, председатель и члены Совета; регламент работы и место проведения заседаний.

1.3. Совет профилактики правонарушений реализует свою деятельность на основании годового плана работы, утвержденного на первом заседании. Плановые заседания проводятся не реже одного раза в месяц, внеплановые - по мере необходимости.

1.4. Совет профилактики правонарушений осуществляет свою деятельность в тесном сотрудничестве с ОДН и ТКДНиЗП района. Сотрудничество с ОДН достигается путем решения общих задач, определенных в «Плане совместной работы школы с ОДН», составленного заместителем директора по правовому регулированию и инспектором ОДН, закрепленным за МАОУ СОШ№93.

1.5. Деятельность Совет профилактики правонарушений носит коллегиальный характер. Его решения являются обязательными для исполнения всеми участниками

образовательного процесса в случае, если они не противоречат Закону «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Совет профилактики правонарушений вправе обращаться в иные правоохранительные органы (полицию, прокуратуру, суд), а также в органы Управления образования в случае нарушения прав кого-либо из участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, педагогов).

1.7. В состав Совета профилактики правонарушений входят:

- Председатель Совета (директор или заместитель директора по правовому регулированию);
 - Заместитель директора Совета (зам.директора по правовому регулированию или любой из членов Совета);
- Члены Совета:
- все заместители директора школы;
 - иные члены - по усмотрению директора школы.

На заседании Совета профилактики правонарушений, при рассмотрении проступков обучающихся, приглашаются их классные руководители.

1.8. Документацию Совета профилактики правонарушений ведет заместитель председателя Совета.

Примерный перечень документации Совета:

- Приказ директора школы о создании Совета;
- Годовой план работы;
- План совместной работы с ОДН
- Протоколы заседаний Совета;
- Списки обучающихся, состоящих на внутришкольном учете и в ОДН.

1.9. Годовой план работы Совета профилактики правонарушений и план его совместной работы с ОДН составляется в произвольной форме.

2. Задачи Совета профилактики правонарушений

1. Основной задачей Совета является профилактика правонарушений участниками образовательного процесса в школе.

2.2. Главные задачи Совета профилактики:

- 1) правовое воспитание обучающихся и правовое просвещение их родителей и учителей;
- 2) охрана прав ребенка- обучающегося школы;
- 3) охрана прав педагогических работников школы;

4) поддержание правовых взаимоотношений между всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, их родителями, учителями);

5) рассмотрение дел о правонарушениях;

6) осуществление контроля за содержанием и проведением правового воспитания (просвещения)

2.3. Профилактика правонарушений в школе осуществляется:

1) Проведением целенаправленной работы по семейному и правовому воспитанию путем:

- Выработки у обучающихся чувства личной ответственности за свои проступки, уважения к Закону, его требованиям, привычки соблюдать правовые и иные нормы поведения, нетерпимо относиться к нарушителям Закона, уважения к лицам и органам, охраняющим порядок в обществе;
- Разъяснения основных положений российского законодательства и его практического применения;
- Получения обучающимися полного представления о праве, системе обеспечения законности в нашей стране, правовой и моральной ответственности гражданина за правонарушения;
- Обучения обучающихся на практике защите их прав и личного достоинства в школе;
- Доведения правовой информации до родителей и педагогов.

2) Организацией работы Совета профилактики правонарушений путем:

- Планомерного изучения состояния внутришкольной дисциплины, морально-психологического климата в школьных коллективах, неформальных группах, изучения их направленности, причин возникновения конфликтов и других вопросов, вызывающих особую тревогу;
- Обсуждения наработанного материала;
- Выработка рекомендаций ведения профилактической работы для учителей-предметников, классных руководителей и для родителей учащихся;
- Оказания помощи классным руководителям в проведении психолого-педагогических консилиумов и родительских собраний с целью обсуждения выработанных Советом рекомендаций.

2.4. Совет профилактики правонарушений имеет право:

1. Проводить педагогическое расследование по фактам правонарушений;
2. Совместно с классными руководителями исследовать материально-бытовые условия жизни учащихся из неблагополучных семей;
3. Ставить на внутришкольный учет и рекомендовать для постановки на учет в ОДН обучающихся правонарушителей;

4. Устанавливать степень и меру ответственности за правонарушения учащихся и работников школы;
5. Вносить в вышестоящие органы предложения по улучшению правопорядка в учебных заведениях и требовать их реализации.

3. Вопросы, выносимые на рассмотрение Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся школы

3.1. Совет профилактики правонарушений обеспечивает защиту прав каждого из участников образовательного процесса при рассмотрении персональных дел.

3.2. Советом профилактики правонарушений рассматриваются дела:

1. При совершении правонарушений;
2. При возникновении конфликтных ситуаций;
3. При нарушении прав кого-либо из участников образовательного процесса;
4. При поступлении письменной жалобы (заявления).

3.3. Совет профилактики правонарушений может принять следующие меры:

1) По отношению к обучающимся:

- Обязать принести публичное или в иной форме извинение потерпевшему;
- Вынести предупреждение;
- Принять решение о постановке на внутришкольный учет;
- Принять решение рекомендовать поставить на учет в ОДН;

2) По отношению к учителям:

- Обязать принести публичное или в иной форме извинение потерпевшему;
- Рекомендовать директору школы административные меры к нарушителю, вплоть до увольнения с работы;
- Обращаться в правоохранительные органы с просьбой о возбуждении уголовного дела (при достаточном обосновании).

3) По отношению к родителям:

- Обращаться в ОДН с просьбой принять профилактические меры воздействия;
- Обращаться в ТКДНиЗП с просьбой принять административные меры воздействия;

АЛГОРИТМ

действий МАОУ СОШ№93

при подготовке предоставлений на Совет профилактики в отношении законных представителей в части **неисполнения обязанностей по обучению, образованию своих несовершеннолетних детей для постановки на учет как «неблагополучные семьи»**, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы, психолого-педагогической и правовой защиты.

1. На первом уровне обучения или вновь прибывших учащихся в ОУ классные руководители изучают семьи обучающихся: наблюдают за учениками, посещают семьи, беседуют с родителями.
2. Когда выявляется семья, в которой ребенку не обеспечивается должное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор, классный руководитель работает с данной семьей: посещает семью, беседует с родителями, выясняет все аспекты, проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия учащихся (или родителей) организует консультацию психолога.
3. Отсутствие положительной динамики в работе с данной семьей, классный руководитель подает документы (акты посещения семьи на дому, характеристика на родителей, темы бесед с родителями и т.д.), подтверждающие проведение профилактической работы с семьей на Совет профилактики для постановки на внутришкольный учет.
4. Совет профилактики, рассмотрев представленные документы (акт обследования, объяснительные, докладные учителей и другие необходимые документы), принимает решение о постановке семьи на учет и планирует основные направления работы с родителями согласно Положению о Совете профилактики.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575839

Владелец Усова Ольга Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022