**Управление социальной политики № 27 информирует о социальных выплатах семьям, имеющим детей.**

**Семьям, среднедушевой доход (СДД) которых ниже установленной величины прожиточного минимума (ПМ), могут быть назначены:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Название социальной выплаты***  ***(\* примечание)*** | ***Необходимые документы*** |
|  | **Ежемесячное пособие на ребенка**  *(\* для назначения с месяца рождения* ***обратиться нужно в течение шести месяцев*** *с даты рождения ребенка, назначается на детей в возрасте до 16 лет, а также на детей 16-18 лет, обучающихся в общеобразовательной организации,* ***из семей с доходом ниже величины ПМ на душу населения – 11206,00 руб****.*  ***\*\*\* Выплата с использованием ЕСК*** | 1) свидетельство о рождении ребенка (детей);  2) документы, подтверждающие доход семьи **за предыдущие три месяца перед месяцем обращения** (за исключением документов, находящихся в распоряжении государственных и муниципальных органов);  3) справка об обучении ребенка в общеобразовательной организации (для детей в возрасте от 16 до 18 лет);  4) согласие супруга на обработку персональных данных. |
|  | **Ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка**  *(\* для назначения с даты рождения* ***обратиться нужно в течение шести месяцев*** *с даты рождения ребенка, назначается гражданам РФ,* ***среднедушевой доход семьи которых не превышает 23426,00 руб.*** *на каждого члена семьи, назначается на ребенка, родившегося после 01.01.2018)* | 1) Свидетельство о рождении ребенка или другие документы, подтверждающие рождение ребенка;  2) Сведения о доходах семьи **за 12 календарных месяцев, предшествующих шести месяцам до месяца подачи заявления,** полученных в денежной форме (за исключением документов, находящихся в распоряжении государственных и муниципальных органов);  3) Документ, подтверждающий реквизиты лицевого счета в кредитной организации;  4) Документ, подтверждающий расторжение брака;  5) СНИЛС заявителя и членов семьи;  6) Документы, удостоверяющие личность, подтверждающие место жительства заявителя. |
|  | **Ежемесячная денежная выплата на ребенка от трех до семи лет включительно**  *(\* назначается гражданам РФ,* ***среднедушевой доход семьи которых не превышает 11206,00 руб.)***  ***\* Выплата на карту «МИР», ЕСК или организацию почтовой связи*** | Заявление может быть подано через портал «Госуслуги», через ГБУ СО «МФЦ». Заявитель предъявляет паспорт, необходимые сведения указывает в заявлении, в отдельных случаях требуется представление документов в управление социальной политики.  Управлением в порядке межведомственного взаимодействия запрашиваются сведения о доходах, имуществе гражданина и другая информация. |
|  | **Социальное пособие малоимущей семье** **или малоимущему одиноко проживающему гражданину**  *(\* назначается 1 раз в календарный год на срок, установленный законом, – на 3, 6, 9 месяцев, семьям с доходом* ***ниже величины ПМ на душу населения - 11206,00 руб****.)*  ***\*\*\* Выплата с использованием ЕСК*** | В заявлении указываются сведения о составе семьи, доходах ее членов, за предыдущие три месяца перед месяцем обращения, и принадлежащем им на праве собственности имуществе, а также о наличии независящей причины.  К заявлению прилагаются согласия совершеннолетних членов семьи на выплату социального пособия лицу, подавшему заявление. |
|  | **Частичная компенсация расходов на оплату стоимости путевки** **в организации отдыха детей и их оздоровления, включенные в реестр организаций отдыха и оздоровления**  *(\* назначается в размере 90%, 50%, 30% от стоимости, но не более средней стоимости путевки,*  *25% - если СДД семьи превышает 200% величины прожиточного минимума на душу населения)*  ***\*\*\* Выплата с использованием ЕСК*** | 1) свидетельство о рождении ребенка (детей);  2) договор на приобретение путевки;  3) квитанции об оплате путевки заявителем;  4) обратный талон, заполненный в установлен. порядке;  5) документы, подтверждающие доход семьи за предыдущие три месяца перед месяцем приобретения путевки;  6) согласие супруга на обработку персональных данных.  (\* если на ребенка назначено ежемесячное пособие на ребенка (204-ОЗ) – справки о доходах, согласие супруга не требуются). |
|  | **Справка о СДД для обеспечения молочными продуктами детям в возрасте до трех лет, не посещающих детское дошкольное учреждение**  *(\* На детей из семей с доходом ниже величины ПМ на душу населения - 11206 руб.)* | 1) свидетельство о рождении ребенка (детей);  2) документы, подтверждающие доход семьи за предыдущие три месяца;  3) согласие супруга на обработку персональных данных.  \* Родитель ребенка, получающий на день подачи заявления ежемесячное пособие на этого ребенка (204-ОЗ) – предъявляет только паспорт. |
|  | **Справка о СДД для предоставления бесплатного питания обучающимся в общеобразовательной организации**  *(\* На детей из семей с доходом ниже величины ПМ на душу населения - 11206 руб.*  *\* Справка может быть направлена в электронном виде по запросу общеобразовательной организации)* | 1) свидетельство о рождении ребенка (детей);  2) документы, подтверждающие доход семьи за предыдущие три месяца;  3) согласие супруга на обработку персональных данных.  \* Родитель ребенка, получающий на день подачи заявления ежемесячное пособие на этого ребенка (204-ОЗ) – предъявляет только паспорт. |
| **8.** | **Справка о СДД для оформления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДДУ** | 1) свидетельство о рождении ребенка (детей);  2) документы, подтверждающие доход семьи за предыдущие три месяца (за исключением документов, находящихся в распоряжении государственных и муниципальных органов);  3) трудовые книжки (если родители не трудоустроены);  4) согласие супруга на обработку персональных данных.  \* Родитель ребенка, получающий на день подачи заявления ежемесячное пособие на этого ребенка (204-ОЗ) – предъявляет только паспорт. |

**Меры социальной поддержки для многодетных семей:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Название социальной выплаты***  ***(\* примечание)*** | ***Необходимые документы*** |
| **1.** | **Ежемесячная денежная выплата многодетной семье, среднедушевой доход которой не превышает 23426,00 руб. на каждого члена семьи, в связи с рождением третьего или последующего ребенка**    *(\* назначается до исполнения ребенку возраста трех лет, для назначения с месяца рождения обратиться необходимо до исполнения шести месяцев, выплата осуществляется на карту «МИР», ЕСК)* | 1) удостоверение многодетной семьи Свердловской области;  2) свидетельства о рождении детей в возрасте до восемнадцати лет;  3) документы, подтверждающие доход семьи **за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу, с которого назначается** ежемесячная денежная выплата (за исключением документов, находящихся в распоряжении государственных и муниципальных органов);  4) согласие супруга на обработку персональных данных. |
| **2.** | **Компенсация расходов на приобретение комплекта одежды (не менее двух изделий разного вида) для посещения ребенком общеобразовате-льной организации**  *(\* назначается один раз в два календарных года на учащегося ребенка*  *из семей с доходом ниже величины ПМ на душу населения - 11206 руб.)*  Предметы одежды для мальчиков: костюм, пиджак (кардиган, жакет), брюки, жилет, рубашка (сорочка), свитер (джемпер), пуловер, водолазка, фуфайка, аксессуар (галстук, поясной ремень).  Предметы одежды для девочек: костюм, платье, сарафан, юбка, брюки, пиджак (кардиган, жакет), жилет, блузка (рубашка), водолазка, фуфайка, фартук, кофта, свитер (джемпер), пуловер, аксессуар (шарф, галстук, ремень).  ***\*\*\* Выплата с использованием ЕСК*** | 1) удостоверение многодетной семьи;  2) свидетельство о рождении детей;  3) справка об обучении ребенка в общеобразовательной организации;  4) документы, подтверждающие доход каждого члена семьи заявителя за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;  5) документы, подтверждающие расходы на приобретение комплекта одежды;  6) согласие супруга на обработку персональных данных;  7) доверенность (при обращении через представителя).  *!!! Родитель ребенка,* ***получающий на день подачи заявления*** *ежемесячное пособие на этого ребенка (204-ОЗ), либо социальное пособие малоимущей семье (126-ОЗ) - к заявлению прилагает только документы, указанные в пунктах 1,3,5,7.* |
| **3.** | **Ежемесячное пособие на проезд в городском транспорте учащегося ребенка** **из многодетной семьи**  ***\*\*\* Выплата с использованием ЕСК*** | 1) удостоверение многодетной семьи;  2) справка из общеобразовательной организации. |

**Меры социальной поддержки, предоставление которых не зависит от среднедушевого дохода семьи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Название социальной выплаты***  ***(\* примечание)*** | ***Необходимые документы*** |
|  | **Единовременное пособие женщине, родившей одновременно двух и более детей либо третьего и последующих детей**  ***\*\*\* Выплата с использованием ЕСК*** | 1) свидетельства о рождении детей.  *(!!! назначается в течение* ***12 месяцев*** *с даты рождения ребенка (детей)* |
|  | **Единовременное пособие при рождении ребенка**  *!!! Обратиться нужно в течение*  ***6 месяцев*** *с даты рождения ребенка*  *\** ***Выплата осуществляется на карту «МИР», ЕСК*** | 1) справка о рождении;  2) свидетельство о рождении;  3) трудовые книжки родителей (документы, подтверждающие статус ИП, адвоката, нотариуса)или объяснительная об отсутствии трудовой книжки. |
|  | **Ежемесячное пособие по уходу за ребенком**  *\** ***Выплата осуществляется на карту «МИР», ЕСК*** | 1) свидетельства о рождении детей;  2) трудовые книжки родителей или сведения о трудовой деятельности  3) документы, подтверждающие статус ИП, адвоката, нотариуса и др.;  4) справка с места работы 2-го родителя о том, что он не используется отпуск по уходу за ребенком, что ежемесячное пособие по уходу не назначалось и не выплачивалось (\*необходимо также указать дату, с которой он трудоустроен в организации);  5) документ, подтверждающий совместное проживание ребенка с заявителем на территории РФ (\* может быть запрошен в порядке межведомственного взаимодействия). |
|  | **Ежемесячное пособие беременной женщине, имеющей статус безработной, или несовершеннол. беременной, вставшей на учет в мед. организацию в ранние сроки беременности (до 12 недель)**  ***\*\*\* Выплата с использованием ЕСК*** | 1) справка из медицинской организации с указанием:  - даты постановки на учет,  - даты наступления 22-ой недели беременности,  - предполагаемой даты родов;  2) справка из центра занятости населения о признании женщины безработной (\* для несовершеннолетних беременных указанная справка не требуется). |
|  | **Ежемесячное пособие одному из родителей или законных представителей, воспитывающего ребенка-инвалида**  ***\*\*\* Выплата с использованием ЕСК*** | 1) свидетельство о рождении ребенка;  2) справка об установлении инвалидности у ребенка (\* при наличии)  *(\* назначается родителю, совместно проживающему с ребенком-инвалидом)* |
|  | **Ежегодное пособие на проезд в городском транспорте**  ***\*\*\* Выплата с использованием ЕСК*** | 1) свидетельство о рождении ребенка (\*для ребенка-инвалида);  2) справка об установлении инвалидности. |

\*\*\* *Предоставление мер социальной поддержки, установленных в соответствии с законодательством Свердловской области, осуществляется* ***с использованием Единой социальной карты (ЕСК)*** *или организации* ***почтовой связи****, организации по доставке пособий* ***ООО «Визит», ООО «МЦДП Ленинского района»****.*

*Получить ЕСК можно в любом отделении* ***ПАО «СКБ-Банк», АО «Почта-Банк».***

Получить консультацию об условиях назначения социальных выплат можно в Управлении социальной политики № 27 в **приемные дни: понедельник, среда, с 09.00-13.00, с 14.00-17.00** **кабинеты: 303, 305, 308, 309, 310, 311, 312, 307**, или по телефону: 227-85-86.

Адрес электронной почты Управления:[**tusp27@egov66.ru**](mailto:tusp27@egov66.ru)**.** Официальный сайт Управления: [**https://tusp27.msp.midural.ru/**](https://tusp27.msp.midural.ru/)(раздел - деятельность, меры соц.поддержки).

Подать заявление о назначении социальных выплат можно через отделения **ГБУ СО** **МФЦ «Мои документы»,** телефон: 273-000-8, официальный сайт: [**https://mfc66.ru/**](https://mfc66.ru/)**.** Адреса отделений МФЦ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * ул. Малышева, 53, * ул.Дуб.Сибир.тракта, 2, * ул. Рощинская, 21, * ул. Победы, 14а, * ул. Баумана, 5, | * ул. Учителей, 2б, * ул. Техническая, 64, * ул. Героев России, 2 * ул. Готвальда, 6/4, | * ул. 8 Марта, 13, * ул. Громова, 145, * ул. Металлургов, 87, |

При подаче заявлений заявитель предъявляет **паспорт** или иной документ, удостоверяющий личность, **СНИЛС** членов семьи (при наличии), **реквизиты лицевого счета в кредитной организации**, открытого на имя заявителя (при осуществлении выплаты через банк).

На отдельные государственные услуги реализована возможность подачи заявлений о назначении с использованием **«Единого портала государственных услуг»** в форме электронных документов *(\* при использовании простой электронной подписи заявление и документы представляются в управление социальной политики на бумажном носителе в течение пяти дней со дня подачи заявления).*