

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ - СОШ № 93

О.Н.Усова

«01 сентября 2023 г.



## **План работы**

**по организации питания обучающихся**

**в МАОУ - СОШ № 93 г.**

**в 2023 -2024 учебном году.**

## Организация питания

в МАОУ - СОШ № 93

2023-2024 учебный год

**Цель:** создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию культуры здорового питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата обучающихся горячим питанием.

### Основные задачи по организации питания:

*Продолжить работу по:*

- исполнению целевой школьной программы «Здоровое питание»;
- осуществлению комплекса мер по приведению к надлежащим санитарным нормам пищеблока, обеденного зала столовой;
- формированию у обучающихся культуры здорового питания, посредством повышения уровня информированности детей, родителей по вопросам полноценного питания;
- укреплению и модернизации материально - технической базы столовой;
- развитию конкурсного движения по выявлению классов-лидеров в организации школьного питания;
- осуществлению контроля за использованием субсидий на дотацию школьного питания.

### Перечень и характеристика основных мероприятий.

#### 1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение.

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Изучение нормативной документации по организации питания учащихся в 2023 - 2024 уч. год	Сентябрь	Директор школы Усова О.Н. Хабарова Т.И., диспетчер по питанию
2	Организационное совещание: порядок приема обучающимися завтраков и обедов; график дежурств и обязанности дежурного учителя и правила поведения обучающихся в столовой.		Усова О.Н. Хабарова Т.И. .
3	Совещание классных руководителей: <ul style="list-style-type: none"><li>• охват обучающихся горячим питанием;</li><li>• соблюдение норм культуры здорового питания.</li></ul>	Октябрь	Зам. директора Никонова Н.В. Мед.работник, диспетчер по питанию Хабарова Т.И. .
	Контроль за организацией питания обучающихся и поведением детей в столовой.	В течение года	Зам. директора Мордвина Н.Д. Классные руководители
	Питание обучающихся. Итоги первого	Январь	Хабарова Т.И.

	полугодия		
6	Осуществление контроля организацией питания.	В течение года	Бракеражная комиссия.
	Проведение целевых тематических проверок.	Не реже 1 раза в четверть	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания

## 2. Методическое обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований;</li> <li>• организация горячего питания - залог сохранения здоровья.</li> </ul>	В течение года	Медсестра школы Кл. руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся.	В течение года	Зам. директора Мордвина Н.Д. Диспетчер по питанию Хабарова Т.И.

## 3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	Июнь-июль	Администрация школы
2	Разработка новых блюд и их внедрение в систему школьного питания	В течение года	Технолог
3	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	В течение года	Директор школы

## 4. Работа с обучающимися и родительской общественностью по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№ п/	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
<b>I. Мероприятия с обучающимися.</b>			
1	«День вежливости»	Сентябрь	Зам. директора Мордвина Н.Д.
2	Конкурс газет среди учащихся 5-9 кл. «О вкусной и здоровой пище»	Январь	Зам. директора Мордвина Н.Д.
3	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» 1.«Режим дня и его значение».	Сентябрь	

	2. «Дары природы» 3. «Культура приема пищи» 4. «Хлеб — всему голова» 5. «Острые кишечные заболевания и их профилактика» 6. «За что скажем поварам спасибо?»	Октябрь Ноябрь Январь Март  Май	Мед.работник  Классные руководители
4	День Этикета.	Декабрь	Зам. директора Мордвина Н.Д. Классные руководители.
5	«Масленица» (рецепты блинов)	Март	Зам. директора Мордвина Н.Д. Классные руководители
6	Подведение итогов проекта «Культура питания»	Май	Зам. директора Мордвина Н.Д. Классные руководители
7	Анкетирование обучающихся: «Школьное питание: качество и разнообразие блюд»	1 раз в четверть	Хабарова Т.И., диспетчер по питанию

## II. Мероприятия с родительской общественностью.

1.	Общешкольное родительское собрание. «Роль школьного питания в поддержании умственной и физической работоспособности учащихся»	Сентябрь	Директор Классные руководители
2.	День матери. Конкурс «Хозяюшка»	Ноябрь	Вожатая Учитель технологии
3	Отчет о состоянии школьного питания	Январь	Зам.директора по ВР Ответственный за питание
4.	«Рецепты моей бабушки».	Март	Учитель технологии Классные руководители
5	Классные родительские собрания: «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни детей. Школьное питание»	По циклограмме	Классные руководители. Мед.работник
6	Анкетирование родителей: «Школьное питание: качество и разнообразие блюд»	1 раз в четверть	Лицо, ответственное за организацию питания. Классные руководители
7	Разговоры о правильном питании	Март	Классные руководители
8	Индивидуальные консультации медсестры школы «Как кормить ребенка, нуждающегося в диетпитании»	В течение года	Мед.работник

## III. Мероприятия со СМИ

1.	<b>Работа школьного сайта:</b> 1. Размещение нормативных актов 2. Цикличное меню 3. Фотографии с мероприятий 4. Рекомендации для родителей по здоровому питанию 5. Анкеты для обучающихся и	В течение года	Администрация школы
----	--	----------------	---------------------

	родителей		
--	-----------	--	--

### 5. Работа бракеражной комиссии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка десятидневного меню.	Сентябрь	Директор Медсестра Отв. за организацию питания
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	Медсестра Бракеражная комиссия
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	Медсестра Отв. за организацию питания
4	Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь, январь	Директор школы
5	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию.	Ноябрь	Классные руководители
6	Контроль суточной пробы	Ежедневно	Шеф-повар, бракеражная комиссия, медсестра
7	Проверка табелей питания.	Ежемесячно	Централизованная бухгалтерия Управления образования Администрации